



# Comune di Cassaro

Libero Consorzio Comunale di Siracusa  
Sito Unesco del Sud-Est



## AVVISO PUBBLICO

per la concessione di contributi per l'apertura di nuove attività commerciali e artigianali da ubicarsi nel centro urbano del Comune di Cassaro.

### Art. 1 - Obiettivi

Il Comune di Cassaro vista l'annosa problematica dello spopolamento, al fine di favorire lo sviluppo economico e di far fronte alle carenze di attrattività del territorio legate alla mancata o ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone, con il presente Avviso intende incentivare l'apertura nel centro urbano del Comune di Cassaro di attività commerciali e artigianali.

### Art. 2 - Dotazione finanziaria e agevolazioni concedibili

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente avviso, è pari a € 20.000 a valere sul bilancio comunale anno 2026/2028 CAP.U..2504.1/COD 14.01.1.104

L'ammontare del contributo assegnabile consiste in un sostegno economico a fondo perduto nella misura massima per singolo progetto imprenditoriale, fissato in € 10.000, a fronte di un budget di spesa liberamente composto tra le spese ritenute ammissibili. Nel caso in cui dovesse essere ammesso un solo progetto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare l'intero importo stanziato allo stesso

Il contributo da assegnare non potrà comunque, superare il limite massimo del costo dell'investimento risultante dal piano finanziario predisposto dall'imprenditore e allegato alla domanda. La copertura della parte di spesa non coperta dal contributo eventualmente concesso dovrà essere assicurata con risorse proprie del proponente.

Nel caso i progetti ritenuti ammissibili per come risultanti in graduatoria definitiva, non impegnino la complessiva dotazione finanziaria dell'avviso, sarà facoltà dell'amministrazione procedere ad una redistribuzione percentuale proporzionale in favore dei progetti ammessi sino all'esaurimento della dotazione finanziaria.

### Art.3- Soggetti Beneficiari

Il contributo può essere erogato a:

- Nuove imprese, individuali o societarie, che si costituiranno in forma di impresa per realizzare un'idea imprenditoriale anche attraverso associazioni e/o consorzi e cooperative;
- Imprese già esistenti che intendono ampliare la propria attività in altri settori

I finanziamenti non possono essere erogati in favore di attività economiche già costituite sul territorio comunale che si limitano semplicemente a trasferire al propria sede operativa sempre nel territorio comunale medesimo o per le attività avviate che siano una mera

---

COMUNE DI CASSARO

Via Don Minzoni 17 - 96010 - Cassaro

Centralino 0931/877602 ♦ C.F. 80001370891 ♦ P.IVA 00288640899

email [sindaco@comune.cassaro.sr.it](mailto:sindaco@comune.cassaro.sr.it) / [segreteria@cassaro@gmail.com](mailto:segreteria@cassaro@gmail.com)

PEC : [sindaco.cassaro@pec.it](mailto:sindaco.cassaro@pec.it) / [protocollo.cassaro@pec.it](mailto:protocollo.cassaro@pec.it)

prosecuzione dell'attività già svolta da altro soggetto nella medesima unità immobiliare, come tipicamente nei casi di subingresso per acquisto o affitto d'azienda, successione o donazione, scissione o fusione d'azienda, altre operazioni di trasformazione societarie.

Per ottenere il contributo è richiesto che:

- L'attività deve essere avviata esclusivamente nel centro urbano del Comune di Cassaro;
- L'impresa deve essere regolarmente costituita e iscritta come attiva o prossima all'iscrizione nel registro delle imprese;
- L'impresa dovrà avere la propria sede legale e operativa nel territorio del Comune di Cassaro;
- L'impresa, nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non deve essere in liquidazione volontaria e non sottoposta a procedure concorsuali con finalità liquidatoria;

Inoltre le imprese devono essere obbligatoriamente in possesso, all'atto della presentazione della domanda:

- a) Requisiti morali e ove richiesto dalla legge titoli professionali e abilitativi per l'esercizio della specifica attività da insediare;
- b) Disponibilità del locale in cui avviare l'attività, presentando anche una sola nota d'impegno di disponibilità dell'immobile;

Resta inteso che ciascun richiedente (persona fisica, giuridica o gruppo informale) potrà presentare una sola istanza di contributo, tale limite si applica anche alle società costituite o controllate, in maniera diretta o indiretta, secondo quanto stabilito dalla legislazione societaria.

#### **Art.4 – Soggetti esclusi**

Non possono essere ammessi ai contributi le imprese:

- Con progetti avviati prima della presentazione dell'istanza;
- Con progetti che abbiano ad oggetto attività diverse da quelle indicate dal presente Avviso;
- Con progetti imprenditoriali che abbiano una durata inferiore ai 3 (tre) anni;
- Con progetti imprenditoriali già finanziati con fondi regionali, nazionali e comunitari riguardanti la medesima attività;
- Che si trovino in stato di fallimento, liquidazione o altra procedura concorsuale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazione;
- I cui titolari, soci o amministratori:
  1. siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione o antimafia di cui alla normativa vigente;
  2. nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

3. Nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
4. Hanno commesso violazioni gravi e definitivamente accertate rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
5. Hanno commesso violazioni gravi e definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
6. Nei cui confronti è stata applicata sanzione interdittiva a contrarre con la pubblica amministrazione.

## **Art.5 - Spese ammissibili**

Sono ammissibili le spese sostenute dalla presentazione della domanda di finanziamento, qualora ammessa a contributo, rientranti nelle seguenti tipologie:

- a) macchinari, impianti ed attrezzature strettamente necessari all'attività oggetto dell'iniziativa agevolata;
- b) opere murarie e assimilate, comprese quelle riferibili ad opere di ristrutturazione dell'unità produttiva oggetto di intervento nel massimo del 30% dell'investimento.
- c) spese generali, competenze tecniche, spese bancarie, spese per fidejussione, nel massimo del 15% dell'investimento.

Le acquisizioni di beni ammissibili possono riguardare beni usati se:

- il venditore rilascia una dichiarazione attestante l'origine dei beni;
- il prezzo dei beni usati non è superiore al loro valore di mercato ed è inferiore al costo di beni simili nuovi;
- le caratteristiche tecniche dei beni usati sono conformi alle norme e standard pertinenti;
- la congruità dei costi concernenti beni usati ammissibili è attestata da perizia di stima redatta da esperto indipendente rispetto all'impresa.

Non sono ammesse a contributo le spese relative a:

- IVA, imposte, tasse, tributi;
- Acquisto di immobili o terreni, investimenti in leasing, autoveicoli o mezzi targati; telefoni cellulari; tablet; PC;
- Materiali di consumo e minuterie, cancelleria;
- Lavori in economia,
- Installazione di apparecchi da gioco d'azzardo lecito;
- Fornitura di beni e servizi da parte di società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti e comunque tutte le spese riguardo alle quali si ravvisi una effettiva elusione del divieto di fatturazione fra imprese appartenenti "all'impresa unica" ( ex art.2 c.2 del Regolamento (CE) n.1407/2013);
- Spese antecedenti alla data del presente bando.

Le spese, i giustificativi di spesa e pagamento ammissibili devono essere:

- fatture e documentazione fiscalmente equivalente, intestate all'impresa, comprovate da documentazione bancaria o postale;
- pagamenti tracciabili su conto corrente dell'impresa (non sono ammessi pagamenti in contante);
- riportare la dicitura "Spesa sostenuta a valere sul progetto RESTO A CASSARO 2026".

Gli interventi oggetto del sostegno finanziario ai sensi del presente Avviso, non potranno godere, per la realizzazione delle medesime spese, di ulteriori agevolazioni pubbliche di fonte regionale, statale e comunitaria.

#### **Art.6 – Modalità di presentazione delle istanze**

Per la concessione del contributo i soggetti interessati presentano un'istanza al Comune secondo i format allegati che costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Le domande di contributo devono essere presentate entro e non oltre le ore 23:59 del 23/11/2026 esclusivamente tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo [protocollo.cassaro@pec.it](mailto:protocollo.cassaro@pec.it) avente ad oggetto: "Progetto RESTO A CASSARO 2026".

Per presentare la domanda le imprese dovranno utilizzare esclusivamente la modulistica allegata, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Cassaro. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura. A pena di nullità la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta (con firma autografa o digitale) dall'istante.

La domanda (All.A) dovrà essere corredata da:

1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'istante;
2. Copia del titolo di possesso o disponibilità del bene oggetto di investimento;
3. Piano economico e relazione sulla proposta progettuale (allegato B);
4. Elaborati tecnici delle opere murarie o assimilate se richieste a contributo (piante, prospetti, sezioni, computi metrici etc.);
5. Dichiarazione sostitutiva "De Minimis" (Allegato C).

Le dichiarazioni mendaci circa il possesso dei requisiti di cui al presente Avviso saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità Giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedente inviata.

#### **Art.7 – Criteri di assegnazione dei punteggi**

Le proposte progettuali che perverranno entro i termini e secondo le modalità di cui all'articolo precedente saranno oggetto di procedura valutativa da parte del responsabile del procedimento, assistito dal personale dell'Ente.

I criteri di valutazione che verranno utilizzati per la stesura della graduatoria sono indicati nella griglia di seguito riportata.

A parità di punteggio sarà prioritaria l'istanza pervenuta cronologicamente prima.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

|                                                      | Indicatori                                                                                                                                                                                                                                                  | Punteggio attribuibile |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Tipologia del soggetto proponente</b>             | Età del proponente inferiore a 40 anni (in caso di società di capitali, maggioranza delle quote in possesso del titolo; in caso di società di persone maggioranza dei soggetti in possesso del requisito)                                                   | 10 punti               |
|                                                      | Impresa femminile (in caso di società di capitali, maggioranza delle quote in possesso del titolo; in caso di società di persone maggioranza dei soggetti in possesso del requisito)                                                                        | 10 punti               |
| <b>Tipologia di impresa</b>                          | Impresa già costituita e iscritta al registro delle imprese                                                                                                                                                                                                 | 5 punti                |
|                                                      | Nuova impresa costituita e iscritta al registro delle imprese dopo la pubblicazione dell'avviso o prossima all'iscrizione                                                                                                                                   | 10 punti               |
| <b>Contributo alla valorizzazione del Territorio</b> | Impresa che tende alla valorizzazione del territorio e delle sue specificità culturali, naturali ed enogastronomiche                                                                                                                                        | 10 punti               |
| <b>Contributo alle politiche del lavoro</b>          | Creazione di nuova occupazione, mediante l'inserimento a tempo pieno o parziale nell'azienda di personale dipendente assunto con le forme contrattuali di legge o mediante l'apporto di soci che lavorano all'interno dell'impresa a tempo pieno o parziale | 10 punti               |
| <b>Contributo alle politiche ambientali</b>          | Mediante l'adozione delle pratiche di sostenibilità ambientale: risparmio energetico (utilizzo di elettrodomestici con certificazione energetica A+, A++, A+++ e di corpi illuminanti a LED)                                                                | 10 punti               |
| <b>Totale massimo attribuibile</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>65 punti</b>        |

## Art.8 – Provvedimenti amministrativi conseguenti all'istruttoria

Il responsabile del procedimento con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- Ammissibile a contributo;
- Ammissibile ma non finanziabile per carenza di risorse
- Irricevibili/inammissibili con l'indicazione delle motivazioni per le quali le domande sono da considerarsi irricevibili o inammissibili

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sull'Albo Pretorio comunale online.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soli beneficiari rientranti tra gli "ammissibili a contributo" è data comunicazione scritta, tramite P.E.C. dell'ammontare dell'importo riconosciuto.

Nel corso dell'istruttoria il Comune di Cassaro può richiedere l'integrazione documentale che dovrà essere inviata entro il termine di 10 giorni dalla data di richiesta, pena l'esclusione del contributo.

## Art. 9 - Modalità di erogazione del contributo

La liquidazione del complessivo contributo concesso è richiesta, entro 60 giorni dalla comunicazione di ammissione al contributo, a mezzo PEC dal beneficiario corredata da idonea fideiussione e da documentazione che comprovi l'iscrizione alla CC.I.AA ed è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda.

Le fideiussioni devono:

- Essere obbligatoriamente rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D. Lgs. n. 58/1998 e ss. mm.ii., e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria o assicurativa;
- Contenere la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui al comma 2 dell'art.1944 del Codice Civile e la clausola del pagamento a semplice richiesta scritta da parte del Comune che rilevi a carico del richiedente inadempienze nella realizzazione del programma di attività o rilevi che alcune spese non sono giustificate correttamente sulla base della documentazione di spesa prodotta;
- Essere valida ed efficace per il periodo minimo (3 anni) di mantenimento dall'apertura dell'attività oggetto del contributo, e comunque fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo.

## **Art.10 – Rendicontazione del contributo**

Il beneficiario del contributo è tenuto a trasmettere entro 30 giorni dalla conclusione dell'intervento, all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cassaro il rendiconto finale delle spese sostenute redatto coerentemente all'impostazione del piano finanziario, accompagnato dall'elenco dei giustificativi delle spese sostenute e dalla dichiarazione che le medesime non sono state oggetto di ulteriori contributi pubblici. Le fatture o i giustificativi di spesa, regolarmente quietenziati, dovranno essere conservati in originale presso la sede del beneficiario, ai fini della successiva verifica amministrativa-contabile. Se sono stati acquistati beni ammissibili occorre produrre: dichiarazione attestante l'origine dei beni rilascia dal venditore; perizia di stima redatta da esperto indipendente rispetto all'impresa che attesti la congruità dei costi concernenti i beni usati ammissibili e che le caratteristiche tecniche degli stessi, siano conformi alle norme e standard pertinenti.

Ove ad esito della verifica amministrativa-contabile risulti un costo finale ammissibile inferiore al contributo erogato dietro fideiussione, il beneficiario dovrà restituire la differenza tra quanto percepito e quanto effettivamente riconosciuto a conclusione del programma di attività.

L'amministrazione si riserva di effettuare sopralluoghi presso la sede indicata e subordinare il contributo all'esito degli stessi.

## **Art.11 - Obblighi dei beneficiari**

I beneficiari dei contributi assegnati in attuazione del presente provvedimento, pena l'esclusione e la decadenza del contributo stesso, dovranno:

- costituire l'impresa entro 2 mesi dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione al finanziamento e perfezionare l'iscrizione alla CC.I.AA., prima dell'erogazione del contributo
- avviare l'attività di impresa entro 5 mesi a partire dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del contributo salva richiesta di proroga per giustificato motivo
- mantenere aperta l'attività per almeno 3 anni, all'interno del centro urbano e non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati per almeno 3 anni
- conservare per un periodo minimo di 3 anni la documentazione originale di spesa.
- fornire al Comune in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso
- comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo.

## **Art.12 - Revoche**

Costituiscono cause di revoca totale delle agevolazioni:

- la cessazione definitiva, il trasferimento dell'attività al di fuori dal Comune di Cassaro, la messa in liquidazione, la perdita dei requisiti di ammissibilità o

l'ammissione a procedure concorsuali del beneficiario medesimo prima che siano trascorsi 3 anni dall'avvio dell'attività per la quale siano state concesse le agevolazioni;

- il rifiuto del beneficiario a consentire i controlli circa la realizzazione degli interventi;
- l'omessa trasmissione della documentazione finale al Comune;
- in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di atti falsi da parte del beneficiario;
- ogni altra causa di revoca prevista dalla legge

### **Art.13 – Disciplina comunitaria in materia di aiuti di stato**

I contributi di cui al presente atto sono concessi in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis".

### **Art.14 – Altre informazioni**

Il Comune ha facoltà di annullare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento senza che gli istanti abbiano nulla a pretendere.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Cassaro .

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico Arch. Luigi Minozzi.

### **Art. 15 - Informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679**

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente Avviso sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

L'ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Cassaro.

Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può contattare l'ente ai seguenti recapiti:  
Comune di Cassaro – via Don Minzoni 17- 96010 Cassaro (SR) PEC [protocollo.cassaro@pec.it](mailto:protocollo.cassaro@pec.it)

Allegati:

All.A – Istanza Finanziamento

All.B - Piano economico e relazione sulla proposta progettuale

All.C - Dichiarazione sostitutiva "De Minimis"

Cassaro, 20/10/2026



Il Responsabile del Settore Tecnico  
Arch. Luigi Minozzi

COMUNE DI CASSARO

Via Don Minzoni 17 - 96010 - Cassaro

Centralino 0931/877602 ♦ C.F. 80001370891 ♦ P.IVA 00288640899

email [sindaco@comune.cassaro.sr.it](mailto:sindaco@comune.cassaro.sr.it) / [segreteria@cassaro@gmail.com](mailto:segreteria@cassaro@gmail.com)

PEC : [sindaco.cassaro@pec.it](mailto:sindaco.cassaro@pec.it) / [protocollo.cassaro@pec.it](mailto:protocollo.cassaro@pec.it)