



**UNIONE DEI COMUNI
"VALLE DEGLI IBLEI"**

Sede Via Maestranza n°5
96010 PALAZZOLO ACREIDE - SR

C.F. 93045730897

☎ e 📠 0931.876049

✉ segreteria@unionevalleiblei.it
www.unionevalleiblei.it

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER LA NOMINA DI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEGLI IBLEI" E DEI COMUNI AD ESSA ADERENTI

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo n. 150/2009 come modificato dal Decreto Legislativo 74/2017;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato l'art. 11 - Misurazione, valutazione e trasparenza della performance - della L.R. 05.04. 2011, n. 5 che dispone le modalità di recepimento nella Regione Siciliana della suddetta normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il DPR n. 105/2016: "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 02.12.2016: "Istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance", con cui è stato istituito, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (di seguito O.I.V.), e in particolare l'art. 1, comma 2, secondo cui "l'iscrizione all'elenco nazionale è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance istituiti ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 presso amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche ad ordinamento autonomo";

Viste le delibere CIVIT n. 121/2010, n. 23 /2012 e n. 6/2013

Vista la Delibera di Giunta n. 5 del 21.02.2019 con la quale si autorizza la scrivente R.U.P. ad attivare la procedura pubblica per la nomina del Nucleo di Valutazione in forma collegiale per l'Unione dei Comuni Valle degli Iblei e per i Comuni che ne fanno parte;

Vista la Determina del Responsabile del Settore Affari Generali n. 6 del 16.04.2019 recante ad oggetto "Approvazione Avviso pubblico di selezione per la nomina di componenti esterni del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni "Valle degli Iblei" e dei Comuni ad essa aderenti"

Premesso:

- Che, con proprie Deliberazioni, i Consigli Comunali di Buccheri, Buscemi, Canicattini Bagni, Cassaro, Ferla, Palazzolo Acreide e Sortino hanno approvato lo

schema di Convenzione per la gestione associata delle attività di valutazione delle Performance tramite Nucleo di Valutazione da trasferire all'Unione dei Comuni Valle degli Iblei

- **che** detta convenzione è stata sottoscritta in data 18.12.2014
- **che** occorre procedere alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione

per quanto sopra,

SI RENDE NOTO

Che questa Unione intende procedere alla nomina di n° 3 componenti esterni del Nucleo di Valutazione per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previste dal D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e da porre in essere presso i 7 Comuni aderenti a questa Unione e presso l'Unione medesima.

Art.1 - Oggetto dell'incarico

Il Nucleo di Valutazione dovrà essere chiamato a svolgere compiti e funzioni previste al successivo art. 5 del presente avviso e in posizione di dipendenza rispetto all'apparato amministrativo garantendo autonomia ed imparzialità di giudizio.

Al Nucleo di Valutazione spettano altresì tutti i compiti attribuiti agli organismi indipendenti di valutazione dalla normativa vigente.

Art. 2 - Requisiti

2.1 Alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso, i candidati devono risultare iscritti nella fascia professionale 3 dell'Elenco nazionale dei componenti Organismi Indipendenti di Valutazione della performance, tenuto presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

2.2 Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini non italiani della Unione europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) età non superiore ad anni 65;
 - c) titolo di studio: diploma di laurea magistrale, laurea specialistica o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche, giurisprudenza o lauree equivalenti;
 - d) adeguata esperienza e professionalità, maturata nel settore pubblico o privato, in materia di misurazione e valutazione delle risorse umane, di controllo di gestione, di pianificazione per budget;
 - e) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
 - f) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
 - g) di non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impiegati;
 - h) conoscenza qualificata dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere documentato da apposito curriculum vitae.

I suddetti requisiti inoltre devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2.3 I candidati devono altresì dichiarare:

- di non rivestire incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenze con le predette organizzazioni;
- di non aver avuto simili rapporti lavorativi nei tre anni precedenti la nomina.

I candidati possono essere dipendenti di altri Enti pubblici diversi da quelli facenti parte dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei. In tal caso va acquisita la preventiva autorizzazione dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del d.lgs.165/2001.

2.4 Non potranno essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei:

- a) i Componenti dell'Organo di Revisione contabile in carica, sia presso l'Unione dei Comuni che presso i 7 Comuni che ne fanno parte (ossia Buccheri, Buscemi, Canicattini Bagni, Cassaro, Ferla, Palazzolo Acreide e Sortino);
- b) i dipendenti dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei e dei 7 Comuni che ne fanno parte;
- c) i Componenti in carica delle Giunte e dei Consigli, sia Comunali che dell'Unione;
- d) coniuge, conviventi, parenti ed affini entro il terzo grado, rispettivamente dei Sindaci, dei Componenti delle Giunte, dei Componenti i Consigli Comunali, dei Segretari Comunali, dell'Organo di Revisione contabile, dei dirigenti, dei dipendenti con posizioni apicali, e del personale dipendente in servizio nei 7 Comuni aderenti a questa Unione;
- e) coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile;
- f) coloro che sono responsabili della prevenzione della corruzione presso le singole Amministrazioni, dell'Unione e dei Comuni che ne fanno parte;
- g) coloro che si trovano, nei confronti dell'Unione e dei Comuni che ne fanno parte, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- h) coloro che hanno riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- i) Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui operano i Comuni aderenti all'Unione;
- j) Coloro che hanno in corso contenziosi con l'Unione e/o con i Comuni che ne fanno parte;
- k) Coloro che sono stati rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V. prima della scadenza del mandato;

All'atto della nomina i Componenti dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni sopraelencate e, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, saranno tenuti a darne immediata notizia al Presidente dell'Unione che provvederà alla risoluzione immediata del rapporto.

2.5 Alla selezione infine non possono partecipare, a **pena di esclusione**, coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;

Art. 3 - Composizione e nomina

Il Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei sarà costituito in forma collegiale da tre componenti.

La nomina avverrà previa acquisizione di curriculum mediante pubblicazione di avviso pubblico per almeno 15 giorni.

Il RUP dell'Unione predisporrà con atto dirigenziale un apposito prospetto comparativo tra i soggetti in possesso dei requisiti e delle professionalità di cui sopra che hanno presentato istanza nei tempi e nei modi previsti nel presente avviso.

La scelta, previa valutazione del prospetto comparativo, sarà effettuata - sentita la Giunta - tra i soggetti ritenuti idonei, dal Presidente pro tempore dell'Unione, che con propria determinazione provvederà alla nomina degli stessi.

Il procedimento ha natura ricognitiva e pertanto in esito alla selezione non si procederà all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria; sarà tuttavia predisposto un elenco dal quale l'Amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

L'Ente si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e/o l'assenza di impedimenti per la nomina.

L'atto di nomina del Nucleo di Valutazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione, unitamente al curriculum di ciascuno dei componenti ed al compenso percepito.

Art. 4 Compenso e durata

1. La durata in carica del Nucleo di Valutazione è prevista per un arco triennale dalla data di sottoscrizione dell'incarico, salvo revoca dell'incarico disposta dal Presidente dell'Unione per gravi inadempienze o accertata inerzia.
2. I Componenti del Nucleo di Valutazione possono rassegnare le dimissioni dall'incarico, dandone preavviso almeno sessanta giorni prima.
3. Il gettone di presenza riconosciuto ad ogni singolo componente del Nucleo di Valutazione è quantificato in € 50,00 (euro cinquanta/00 onnicomprensivo oltre oneri) per seduta e gli accessi annui complessivi per i 7 Comuni e per l'Unione sono quantificati forfettariamente in 55 (cinquantacinque) con un incremento massimo pari al 10%;
4. Il corrispettivo delle prestazioni verrà versato ai professionisti individuati, a seguito di rilascio di apposita documentazione fiscale, secondo le modalità stabilite nel disciplinare d'incarico.

Art. 5 - Prestazioni richieste

Le funzioni previste sono:

- a) validazione preventiva degli obiettivi annuali dei Responsabili di Area titolari di Posizione Organizzativa (TPO) e del Segretario Comunale, a tal proposito il Nucleo si propone di collaborare con gli Assessori e i Sindaci (o con il Presidente dell'Unione) affinché vengano individuati obiettivi, che in linea generale dovranno tendere a raggiungere livelli "qualitativi di miglioramento del servizio, di innovazione e di maggiore efficienza", obiettivi che devono possedere i seguenti requisiti: 1) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; 2) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; 3) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; 4) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma

corrispondente ad un anno; 5) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili; 6) comparabili per il giusto riconoscimento del peso tra gli stessi Responsabili.

- b) predisporre le eventuali modifiche in corso d'anno, condurre i colloqui di feedback.
- c) valutare annualmente i Responsabili di Settore titolari di Posizione Organizzativa (TPO) ed il Segretario Generale; a tal proposito il Nucleo, sulla base delle norme di legge e di contratto, definisce la metodologia del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Settore titolari di Posizione Organizzativa (TPO) e del Segretario, e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali, del D.Lgs.150/2009 e del sistema di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza vigente;
- d) effettuare la valutazione annuale dei risultati delle attività svolte dagli Uffici e Servizi ai quali i Responsabili titolari di PO sono preposti, finalizzata all'orientamento degli stessi al raggiungimento degli obiettivi ed al miglioramenti delle prestazioni.

Tale valutazione verterà in particolare:

- sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti loro affidati;
- sui rendimenti e risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale.

Strumento di base della valutazione saranno le relazioni periodiche presentate dai Responsabili titolari di PO e del Segretario Comunale in cui saranno evidenziate, con riferimento al Piano degli obiettivi ed agli indicatori predisposti ad inizio del periodo di valutazione, i contenuti nel piano di lavoro, le criticità, le difficoltà incontrate, le azioni organizzative predisposte per realizzarle, ogni elemento utile a riguardo dell'impiego delle risorse finanziarie, tecnologiche ed umane, anche con riferimento all'applicazione e agli esiti del sistema premiante, ed infine il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Tale relazione dovrà essere predisposta in conformità alle istruzioni fornite dalle Amministrazioni Comunali e dall'Amministrazione dell'Unione.

- e) richiedere ai Responsabili dei Servizi Finanziari in qualunque momento durante l'esercizio, informazioni contabili relative ai progetti ed agli obiettivi con il fine di verificare il rispetto dello stato di avanzamento del lavoro.
- f) riferire annualmente alle Giunte, anche con report sintetici, le situazioni di criticità riscontrate sulla base della relazione di attuazione del Piano degli obiettivi di cui sopra. Nel caso di riscontro di scostamenti rilevanti fra risultati attesi e conseguiti, estendere la valutazione anche alle possibili cause di scostamento suggerendo i relativi aggiustamenti. Le medesime informazioni saranno trasmesse ai Responsabili titolari di PO e ai Segretari, affinché questi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione e provvedere di conseguenza ai necessari correttivi. I Responsabili titolari di PO e il Segretario Comunale dovranno assicurare piena ed incondizionata collaborazione al Nucleo per facilitare l'accesso ai documenti amministrativi; essi forniranno con la massima sollecitudine e precisione i dati, le informazioni, le elaborazioni e la relazione di attuazione del Piano degli obiettivi. L'OdV potrà consultare, in audizione, ogni persona che reputi utile al fine di ampliare o precisare le informazioni sul funzionamento dei servizi comunali.

- g) modificare il sistema di pesatura delle posizioni dei Responsabili titolari di PO. in relazione a mutamenti organizzativi.
- h) validare la "Relazione sulla Performance dell'Ente";
- i) certificare la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art.15 del CCNL 1.4.99 per il personale del comparto ai sensi dell'art.15, commi 2, 4 e 5 del medesimo contratto, nonché del fondo di cui all'art. 26, comma 3 del CCNL 23.12.99 del comparto dirigenti.
- j) collaborare con le singole Amministrazioni e con i Responsabili titolari di PO e i Segretari per il miglioramento organizzativo e gestionale dei singoli Comuni e dell'Unione dei Comuni;
- k) incontrare se richiesto annualmente tutto il personale dipendente per l'aggiornamento sull'andamento della performance;
- l) acquisire le valutazioni o controdeduzioni dei Responsabili titolari di PO e i Segretari Comunali, nei casi previsti dalla legge o dal contratto collettivo, e comunque prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione negativa dell'attività di gestione, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance.

I compiti sopra citati debbono essere espletati per ogni singolo Comune appartenente all'Unione e per l'Unione stessa presso le sedi istituzionali degli Enti coinvolti.

Art. 6 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione della nomina.

Previa acquisizione di disponibilità e nulla osta delle parti, sarà possibile prorogare l'incarico (per una sola volta e con nuova determinazione) per ulteriori tre anni alle medesime condizioni del primo affidamento.

L'incarico non determinerà l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 7 - Modalità di partecipazione e cause di esclusione

Possono manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione i professionisti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso.

Per presentare la propria candidatura, gli interessati dovranno rispettare i limiti di appartenenza a più organismi di valutazione di cui all'art. 8, D.P.C.M. 2.12.2016.

Ai fini della valutazione i candidati dovranno far pervenire la seguente documentazione:

- Istanza di candidatura, debitamente compilata e sottoscritta, redatta secondo l'allegato **modello 1**.
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm. e ii. attestante di non trovarsi in una delle situazioni impeditive previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Curriculum professionale, riportante i principali incarichi assolti negli ultimi 10 anni precedenti la pubblicazione del presente avviso;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii. attestante i servizi effettuati, con denominazione dell'Ente presso cui si è espletato il servizio, la durata, indicazione di inizio e fine del periodo del servizio prestato e l'importo della prestazione;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sul possesso dei requisiti per l'espletamento dell'incarico, nonché il possesso di tutti i requisiti previsti dal D.Lgs 50/2016 in riferimento all'incarico da assumere;

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii. con la quale il professionista assume l'impegno ad iniziare l'incarico entro giorni 5 dalla data del Verbale di affidamento dell'incarico.

A pena di esclusione occorre allegare fotocopia del Documento di Identità in corso di validità.

Sarà **motivo di esclusione** altresì la mancanza di anche un solo dei documenti elencati nell'allegato modello di istanza.

Le istanze dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 06 maggio 2019** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a) Presentazione diretta - presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei, sito in Palazzolo Acreide, Via Maestranza n° 5 (dalle ore 09.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 del lunedì e del mercoledì). La data della presentazione è stabilita dal timbro in entrata dell'Ufficio Protocollo.
- b) Trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Unione dei Comuni Valle degli Iblei, Via Maestranza n° 5 - 96010 Palazzolo Acreide (SR). Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare la dicitura "Istanza di candidatura per il conferimento, per mesi trentasei, dell'incarico di Componente del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei dei Comuni ad essa aderenti." Non farà fede il timbro postale
- c) Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: unionevalleiblei@pec.it. Ai sensi dell'art. 65, comma 1, c-bis del D. Lgs. n. 82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di posta elettronica certificata personale. Il candidato dovrà inviare la domanda e i documenti allegati, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato .pdf. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la dicitura: "Istanza di candidatura per il conferimento, per mesi trentasei, dell'incarico di Componente del Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei dei Comuni ad essa aderenti". La domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC. Non saranno ammesse alla selezione domande trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti dovuta a disguidi postali o altre cause ad esso non imputabili. I plichi pervenuti oltre i termini stabiliti non saranno in alcun caso presi in considerazione e non saranno aperti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti normative in materia.

L'Unione dei Comuni Valle degli Iblei si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 8 - Pubblicità e documenti della selezione

Il presente avviso con il relativo modello di istanza è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei e dei Comuni che ad essa aderiscono.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi all'Unione dei Comuni Valle degli Iblei - Settore Affari Generali ai seguenti recapiti:

Tel. 0931.876049

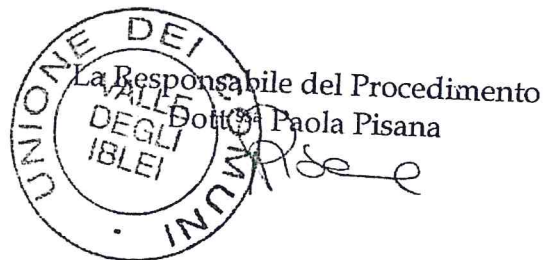
e.mail segreteria@unionevalleiblei.it

Art. 9 - Trattamento dati sensibili

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003, l'Unione informa che i dati forniti dai candidati nel procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte dell'Unione titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, ai soli fini dell'espletamento dei servizi di cui trattasi.

Art. 10 - Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.^{ssa} Paola Pisana - Responsabile del settore Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valle degli Iblei. La partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate. L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Unione e/o dei Comuni aderenti. Con la presentazione della domanda i candidati dichiarano di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.



Paletto Acruide, 16/04/2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 17/04/2019 al 06/05/2019 con il n. 325 del registro delle pubblicazioni.

Cassaro li 17/04/2019

Il Messo Comunale

OPPOSIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Atto immediatamente esecutivo

Cassaro li.....

Il Segretario Comunale
