



SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

AVVISO PROCEDURA MOBILITA' OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTT. 33,34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D – ECONOMICA D1 (CCNL COMPARTO ENTI LOCALI)A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CASSARO (SR)

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione di G. C. n. 19 del 03.02.2021 di "Approvazione del piano triennale per fabbisogno del personale 2021-2023 e piano di assunzioni per l'anno 2021", con la quale è stata programmata per l'anno 2021 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo contabile, categoria D, posizione economica D1;

Visto l'art.34-bis del D. Lgs. 165/01 che testualmente, al comma 4, recita, *"Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le universita', e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2."*;

Visto l'art. 34 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Gestione del personale" che testualmente recita: *"6. Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, ad esclusione di quelle relative al conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6, nonché al conferimento degli incarichi di cui all'articolo 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e all'articolo 15-septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti."*

Vista la determinazione n. 137 del 29/04/2021 con la quale si approvava il presente avviso di mobilità';

RENDE NOTO

che è indetta. una procedura di mobilità obbligatoria, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto, profilo professionale

“Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D1, C.C.N.L. funzioni locali personale non dirigente, presso il Comune di Cassaro (SR) previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri di seguito indicati.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria pre-concorsuale del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

o Essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al d. Lgs. 23/12/1997 n. 469 s.m.i.;

o Trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33 comma 8 del d. Lgs. 165/2001 in corso di validità;

o Possesso dei profili professionali o mansioni ascrivibile o equipollente al profilo di istruttore direttivo contabile e che hanno svolto per almeno **quattro anni** le funzioni dirigenziali (ovverosia titolari di Posizioni Organizzativa anche a mezzo contratti a tempo determinato ex art. 110 TUEL) o ricoperto incarichi dirigenziali presso enti locali (anche a mezzo contratti ex artt. 110 TUEL o 19 D.Lgs. 165/2001) o equiparati in amministrazioni pubbliche;

o Possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:

a) essere inquadrati nella Categoria D1 del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482 e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile;

b) essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio; il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano; per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art.38 del D. Lgs. 30.3.2001, n.165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normative. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo; La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento

della prova preselettiva (*se prevista*), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

c) non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

d) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

e) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;

f) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 29 del 3 febbraio 1993 s.m.i.;

g) non essere stati destituiti dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

h) non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

i) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 237/1964;

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/02/1994 n. 174, i cittadini stranieri degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare:

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;

di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando ed in generale per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana;

di avere conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

DOMANDA

I richiedenti interessati possono inoltrare domanda di ricollocazione e partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Cassaro - ufficio personale – utilizzando preferibilmente il fac-simile di domanda allegato al presente avviso.

Ciascun aspirante dovrà presentare istanza, entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi. Qualora il termine di scadenza sia festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda, completa degli allegati, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo.cassaro@pec.it

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato in epigrafe, ovvero del **31 maggio 2021**.

L'invio della domanda di partecipazione tramite PEC dovrà avvenire esclusivamente dall'indirizzo PEC personale del candidato. Il candidato che invii la domanda di partecipazione da indirizzo PEC di altro soggetto sarà ammesso alla selezione quando la domanda di partecipazione allegata alla PEC sia firmata digitalmente dal candidato stesso o quando alla domanda di partecipazione sia allegata apposita delega alla trasmissione al soggetto titolare della PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o a cause non imputabili al Comune stesso.

Nell'oggetto del messaggio di posta certificata dovranno essere chiaramente riportati il cognome e nome del candidato e la descrizione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare: COGNOME E NOME - MOBILITA' OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTT. 33,34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D.

La domanda dovrà contenere quanto segue:

- ✓ generalità complete e domicilio del richiedente;
- ✓ breve indicazione del rapporto storico lavorativo contenente: data di assunzione c/o l'Ente di appartenenza, data di collocamento in disponibilità, profilo professionale e/o mansione nell'inquadramento attuale, attuale utilizzazione lavorativa non scaduta ex art. 33 comma 8 del D. Lgs. 165/2001;
- ✓ Recapito (anche telefonico – pec – email) presso cui inviare eventuali comunicazioni;
- ✓ Dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 in riferimento ai requisiti di ammissione, nessuno escluso.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

- ✓ Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità pena l'esclusione dalla procedura;
- ✓ Certificato di servizio o dichiarazione sostitutiva riportante l'anzianità di servizio nell'amministrazione di provenienza;
- ✓ Curriculum formativo e professionale data e sottoscritto con specificazione dei titoli culturali, professionali e di servizio (tale allegazione è richiesta a pena di esclusione dalla procedura)
- ✓ Autorizzazione al trattamento dei dati personali (esprimo consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modello al fine dell'espletamento della procedura di concorso e procedimenti successivi ad essa conseguenti anche se gestiti da soggetti esterni incaricati dal Comune ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i.)

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade degli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate dal Responsabile dell'Ufficio Personale ai fini della proposta di ammissione ad apposita commissione, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dal regolamento degli uffici e dei servizi del comune di Cassaro e dal presente avviso.

I candidati le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con il profilo professionale da ricoprire, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio ai fini dell'individuazione delle risorse ricercate.

IL COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati al trasferimento in relazione al ruolo da ricoprire.

Esso verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Trasparenza ed anticorruzione;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e Contratti collettivi nazionali di lavoro Enti Locali;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (D.Lgs. 118/2011);
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Normativa in materia di società partecipate;
- Normativa sui tributi e fiscalità locale;
- Codice degli Appalti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- Normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

I criteri cui la commissione si atterrà nella valutazione del colloquio verteranno su:

- o Preparazione professionale specifica;
- o Conoscenze tecniche e pratiche di lavoro, grado di autonomia, padronanza della materia, capacità risolutiva, prontezza nella risposta, esaustività;
- o Attitudine, motivazione a ricoprire il posto.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sulla home page del sito web comunale e in amministrazione trasparente sezione bandi e con corsi (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato) muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alla data ed ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alla professionalità ricercata.

La graduatoria finale di merito sarà formata al termine delle procedure selettive in base al punteggio attribuito al colloquio orale e, precedentemente, alla valutazione dei titoli dichiarati/allegati al curriculum da parte di una commissione tecnica istituita al termine della scadenza del bando. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto.

La prova orale (colloquio) si intende superata al raggiungimento di una valutazione complessiva pari ad almeno 21/30 SU 30/30 nel massimo attribuibile. Ciascun commissario ha a disposizione punti 10/30. Si applicano le disposizioni vigenti per la validità delle graduatorie di merito.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà oggetto di apposita seduta della commissione prima dell'espletamento della prova orale, in base ai criteri stabiliti nel vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei titoli dei singoli candidati la commissione dispone di 10 punti.

Il punteggio per i titoli posseduti, assegnabile a ciascun candidato, non può superare punti 10 così suddivisi:

Punti 3,50 per titoli di studio;

Punti 5 per titoli di servizio

Punti 1,50 per titoli vari e curriculum.

TITOLI DI STUDIO

Art. 8 – criteri di valutazione dei titoli

La Commissione procede, altresì, alla valutazione dei titoli dei candidati attribuendo un punteggio ai titoli di studio (max 10 punti) ed ai servizi prestati (max 20 punti) e predispone la graduatoria dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è di punti 30.

Criteri di valutazione dei titoli:

Titolo di studio: (max 10 punti su base 30).

Il punteggio spettante ai titoli di studio è così attribuito:

- 1 punto al titolo di studio richiesto;
- 0,10 per ogni punto di voto superiore a 80/110;
- 0,15 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- 2 punti per la lode;
- 1,50 punti per master universitario di primo livello (nel numero massimo di due) fino ad un massimo di punti 3;
- 2,50 punti per master universitario di primo livello (nel numero massimo di due) fino ad un massimo di punti 5.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi, vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110 determinando le necessarie equivalenze.

TITOLI DI SERVIZIO (20 punti su base 30).

Il punteggio spettante ai titoli di servizio è così attribuito:

- 0,30 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 20 per servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella del posto messo a concorso.

I servizi inferiori a un mese non sono valutabili.

Il servizio militare di leva effettivamente prestato e valutato come prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto, solo se verrà prodotto stato matricolare in sede di istanza.

Il servizio militare di leva, se già valutato in sede di accesso al posto ricoperto, non potrà essere valutato una seconda volta. Della mancata valutazione il candidato dovrà fornire idonea certificazione/dichiarazione in sede di domanda di partecipazione.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili, a parità di merito i titoli che danno luogo a preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 modificato dal D.P.R. 693/96 ed integrato dagli artt. 3 e 7 della legge 15.05.97 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 16.06.1998 n. 191

A parità di merito e dei titoli sopra citati, la precedenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
- c) Dalla minore età (art. 3 comma 7 legge 127/1997).

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui trattasi. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

Si rende noto altresì:

- L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto;

o La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vico Equense;

o Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando;

o All'atto dell'assunzione sarà sottoscritto un nuovo contratto di lavoro;

o L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Si specifica che il responsabile del procedimento è la Rag. Paola Italia tel.0931877615.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al D. Lgs.165/2001, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente Contratto collettivo di lavoro comparto funzione pubblica.

I dati richiesti, in ottemperanza al D. Lgs. 196/2003, verranno utilizzati per la gestione della presente procedura. Il Trattamento di tali dati è gestito direttamente dal Comune di Cassaro in qualità di titolare anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri Enti Pubblici o soggetti privati sarà effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da

norme di legge o regolamentari ed in caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso sarà pubblicato in versione integrale insieme al fac simile di domanda mediante affissione sul sito istituzionale del Comune di Cassaro sezione concorsi, nella sezione "amministrazione trasparente" alla voce "bandi e concorsi" nonché all'Albo Pretorio on line.

Cassaro, 30/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Rag. Paola Italia



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paola Italia".

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA'OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTT. 33,34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ ISTITUITO PRESSO LE STRUTTURE REGIONALI E PROVINCIALI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 23 DICEMBRE 1997 N. 469 FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D – ECONOMICA D1 (CCNL COMPARTO ENTI LOCALI)A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CASSARO (SR).

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in _____ alla via/piazza _____ c.f.n. _____ cell. _____ pec _____ e-mail _____

Con riferimento all'avviso pubblico per la copertura dei posti di cui in oggetto:

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo contabile con contratto a tempo pieno ed indeterminato ai sensi degli artt.33,34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- essere iscritto negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al d. lgs. 469/1997 e precisamente presso _____ con decorrenza della collocazione in disponibilità dal _____ in corso di validità;
- essere in possesso dell'inquadramento attuale del profilo professionale o mansione ascrivibile o equipollente al profilo di istruttore direttivo contabile;
Possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:
- cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno degli stati membri della UE ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 29/1993 s.m.i.;
- di essere nato a _____ prov _____ il _____;
- di essere residente in _____ prov. _____ cap _____ via _____ n. _____ tel _____ cell _____ e-mail _____ pec _____;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001,
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso in oggetto conseguito nell'anno _____ presso _____ con la seguente

votazione_____;

○ di accettare di dar corso presso il Comune di Cassaro ad un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

○ di avere prestato presso pubbliche amministrazioni i seguenti servizi:

Amministrazione datore di lavoro	Periodo dal ... al ...	Profilo professionale e inquadramento
.....

○ avere idoneità psicofisica all'impiego;

○ non essere stato destituito dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

○ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 237/1964;

○ non aver riportato condanne penali e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione che escludono- secondo le leggi vigenti – dalla nomina agli impieghi presso enti locali;

○ essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio_____

○ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza utili ai fini della formazione della graduatoria finale di merito_____

○ il recapito presso cui intende ricevere ogni comunicazione afferente il concorso è il seguente:_____

○ di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni della residenza o del recapito;

- di accettare senza riserve le condizioni previste dal relativo avviso nonché quelle previste dal Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003, autorizzando il Comune di Cassaro al relativo trattamento;

_____li_____

IN FEDE

Allega:

copia documento di identità in corso di validità

certificato di servizio o dichiarazione sostitutiva

curriculum formativo e professionale con indicazione dei titoli specifici posseduti

dichiarazione di conformità dei titoli prodotti all'originale

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

“Esprimo consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modello al fine dell'espletamento della procedura di concorso e procedimenti successivi ad essa conseguenti anche se gestiti da soggetti esterni al Comune ai sensi del D. Lgs. 196/2003.”

Data_____

Firma

(Digitale)

Note: la sottoscrizione con firma digitale è obbligatoria, pena nullità della domanda, con esclusione dalla procedura.