



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "A. BOITO"**  
PARMA  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
Via del Conservatorio, 27/A 43121 Parma – Tel. 0521 381911, Fax 0521 200398  
[www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it)

Prot. n. 4060/2S  
Parma 22/08/2019

### **DECRETO DEL PRESIDENTE**

**AVVISO pubblico per l'acquisizione di personale in assegnazione temporanea a tempo pieno in regime di comando per il profilo di Direttore Amministrativo presso il Conservatorio "Arrigo Boito" di Parma.**  
**Scadenza 30 settembre 2019, ore 13.00.**

**Il Presidente del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma,**

VISTO il D.M. 555 del 08/07/2016 con il quale, a decorrere dal 18/07/2016, è stato nominato per un triennio il Presidente del Conservatorio "Arrigo Boito" di Parma;  
VISTA la scadenza dell'Organo di Presidenza del Conservatorio "Arrigo Boito" di Parma alla data del 17/07/2019;  
VISTO l'art. 3 del D.L. 293/1994 convertito con modifiche nella L. 444/1994, il quale dispone che "Gli Organi amministrativi non ricostituiti nel termine di cui all'art. 2 sono prorogati per non più di quarantacinque giorni" e che "nel periodo in cui sono prorogati gli organi scaduti possono adottare esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione nonché gli atti urgenti e indifferibili con indicazione specifica dei motivi di urgenza e indifferibilità";  
VISTA la domanda di trasferimento in uscita presentata dal direttore amministrativo in servizio di ruolo che, alla luce dei posti vacanti nell'Area EP2, troverà accoglimento nell'ambito della procedura di mobilità AFAM per l'a.a. 2019/2020;  
PRESO ATTO che nessuna domanda di trasferimento in entrata presso il Conservatorio di Parma è risultata presentata per la qualifica di Direttore amministrativo;  
CONSIDERATA l'importanza del ruolo del Direttore Amministrativo nel Conservatorio di Parma, vista la sua dimensione e le molteplici attività didattiche, extra-didattiche e di produzione artistica avviate e da avviare;  
TENUTO CONTO dell'imminente inizio del nuovo anno accademico 2019/2020 che necessita della presenza di un Direttore amministrativo;  
RITENUTA sussistente, pertanto, l'urgenza e l'indifferibilità di attivare immediatamente una procedura pubblica per l'individuazione di un Direttore amministrativo per l'a.a. 2019/2020;  
VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21 dicembre 1999, n. 508";  
VISTO lo Statuto di autonomia del Conservatorio "A. Boito" di Parma approvato con Decreto Dirigenziale n. 333 del 21 ottobre 2004;  
VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità in vigore presso il Conservatorio "A. Boito" di Parma;  
VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";  
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 30 c. 2-sexies "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" e l'art. 70 c. 12 "Norme finali";

VISTA la Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";  
VISTO il vigente CCNL AFAM;  
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante la "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";  
VISTO il D.P.R. n. 445/2000, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";  
CONSIDERATA la necessità per motivate esigenze organizzative di ricorrere all'istituto del comando per potersi avvalere di personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni,

### **RENDE NOTO**

Che il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma intende verificare la disponibilità di personale con profilo professionale equiparabile a quello di Direttore Amministrativo (Area EP2 CCNL Afam) come da tabelle di comparazione di cui al DPCM 26/06/2015 (III fascia Ministeri). La presente procedura non costituisce pubblico concorso, posto che l'istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione del personale.

#### **Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla presente procedura esclusivamente i lavoratori che abbiano alla data di scadenza dei termini del presente avviso, tutti i seguenti requisiti:

1. essere lavoratore dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. con profilo professionale equiparabile a quello di Direttore Amministrativo (Area EP2 CCNL Afam) come da tabelle di comparazione di cui al DPCM 26/06/2015 (III fascia Ministeri);
2. aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
3. essere in possesso del Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche ed equipollenti;
4. non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non essere esonerati dalle mansioni del proprio profilo né in via definitiva, né in via temporanea;

Il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla normativa vigente.

L'acquisizione mediante assegnazione temporanea in posizione di comando onerosa per il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma verrà disposta per un periodo iniziale di un anno, eventualmente prorogabile.

#### **Art. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà dichiarare:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e cittadinanza, attuale residenza e recapito telefonico;
2. il domicilio o il recapito al quale il Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
3. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di essere in possesso del Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche ed equipollenti;
7. di essere in possesso di eventuali ulteriori titoli di studio o specializzazione, oltre a quelli previsti;
8. di conoscere almeno una lingua straniera nonché l'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi, come espresso nell'allegato *curriculum vitae*;

9. di essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, specificando l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo/livello di inquadramento, la categoria giuridica di inquadramento, la posizione economica in godimento, il settore/ufficio presso il quale si presta servizio, le attività lavorative svolte, la tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time: in caso di rapporto part-time, qualora la selezione avesse buon fine, dichiara la propria disponibilità ad accettare la contemporanea trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno);
10. il superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
11. di essere/non essere già in possesso del nulla-osta per il trasferimento per mobilità e/o di avere/non avere già chiesto il consenso/nulla-osta;
12. l'eventuale servizio prestato presso altre Pubbliche amministrazioni;
13. i motivi per cui intende partecipare alla presente procedura;
14. di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
15. di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'Avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
16. di non essere esonerato dalle mansioni del proprio profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
17. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
18. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'Avviso;
19. che le informazioni contenute nella domanda e nell'allegato *curriculum vitae* corrispondono al vero;
20. di essere a conoscenza che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione, e autorizzare, pertanto, il Conservatorio di Parma al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi ai sensi del Regolamento 2016/679.

La domanda, compilata secondo il fac-simile allegato al presente Avviso (Modello A), dovrà essere sottoscritta dal candidato e ad essa dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. *curriculum* di studio e professionale datato e sottoscritto da cui risultino:
  - a. i titoli di studio richiesti con l'indicazione della votazione riportata;
  - b. le singole esperienze lavorative (effettuate nella Pubblica Amministrazione o presso strutture private o in qualità di lavoratore autonomo), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto e l'eventuale datore di lavoro, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti e le principali attività svolte;
  - c. i titoli formativi conseguiti;
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **Art. 3 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE.**

Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso, può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo dell'allegato "Modulo A", nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

La domanda, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati di cui all'Art. 2, dovrà pervenire al Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma – Strada del Conservatorio n. 27/A, 43121 Parma a mezzo raccomandata A/R entro il termine perentorio fissato per le **ore 13.00** del giorno **30 settembre 2019** (al fine del rispetto del suddetto termine perentorio non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, pertanto le domande dovranno **pervenire** al Conservatorio entro la data sopra indicata). La domanda potrà essere inviata per via telematica alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Conservatorio di Parma "[conservatorio.pr@pec.it](mailto:conservatorio.pr@pec.it)" esclusivamente tramite una casella di posta elettronica certificata (PEC) entro le **ore 13.00** del giorno **30 settembre 2019**; in questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Conservatorio (ricevuta di avvenuta consegna). Sulla busta o

nell'oggetto della email PEC dovrà essere riportata la dicitura "manifestazione disponibilità per Direttore amministrativo".

Il Conservatorio di Parma non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **Art. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- che non siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- che abbiano inoltrato la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la cui domanda sia pervenuta al Conservatorio oltre il termine perentoriamente fissato;
- che abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita);
- che abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito;
- che abbiano inoltrato domanda non sottoscritta o incompleta in quanto priva totalmente o parzialmente degli allegati o delle altre dichiarazioni da effettuarsi ai sensi del presente Avviso.

#### **ART. 5 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno istruite ai fini della loro ammissibilità.

La selezione verrà espletata a cura di una Commissione esaminatrice, appositamente nominata con Decreto del Direttore.

I lavori della Commissione prevedono tre fasi:

- 1. Esame delle domande pervenute**, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione. L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato sul sito [www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it) nella sezione "Bandi/Personale non docente".
- 2. Valutazione del curriculum di studio e professionale.** La Commissione competente procederà alla valutazione del curriculum di studio e professionale dei soli candidati idonei. Nella valutazione del curriculum, che viene espressa sulla base di criteri da dettagliare nel verbale della seduta della Commissione esaminatrice, si terrà conto dei seguenti elementi:
  - funzioni analoghe, quanto a competenza e complessità, alla figura professionale di cui al presente Avviso, con particolare considerazione del servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni;
  - qualificazione culturale, titoli di studio, percorsi formativi.Per la valutazione del curriculum di studio e professionale la Commissione disporrà di 3 punti.
- 3. Colloquio orientativo/valutativo**, finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle mansioni/funzioni da svolgere, che verterà sulle seguenti materie:
  - a) ordinamento amministrativo e didattico del sistema Afam (Legge 508/99, DPR 132/2003, DPR 212/2005, D.M. 3 luglio 2009 n. 90, D.M. 30 settembre 2009 n. 124, D.M. 12 novembre 2009 n. 154, Statuto del Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di Parma);
  - b) rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
  - c) gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni;
  - d) aspetti generali relativi a: atto amministrativo, provvedimento amministrativo, procedimento amministrativo;
  - f) principi generali in materia di ordinamento contabile pubblico, con particolare riferimento al Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità delle Istituzioni di Alta Formazione Musicale;
  - g) Codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (DLgs 50/2016 e s.m.i.)

Tutti i candidati idonei saranno ammessi con riserva al colloquio, al quale dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La comunicazione di luogo, data e orario del colloquio avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web del Conservatorio di Parma ([www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it)), nella sezione "Bandi/Personale non docente", con un preavviso di almeno 7 giorni. Tale avviso vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Non si provvederà a fare comunicazioni individuali ulteriori.

La mancata partecipazione al colloquio, anche per motivi dipendenti da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla procedura.

Per la valutazione del colloquio orientativo/valutativo la Commissione disporrà di 7 punti. La valutazione finale sarà il risultato dei punteggi attribuiti sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio dei soggetti ammessi.

#### **ART.6 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

La graduatoria finale sarà redatta secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riferita a ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione del curriculum e del colloquio.

La graduatoria è approvata con Decreto del Direttore, visti gli atti della Commissione esaminatrice e pubblicata sul sito web del Conservatorio di Parma ([www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it)), nella sezione "Bandi/Personale non docente", per almeno 15 giorni consecutivi.

Per il perfezionamento della procedura di comando con i candidati utilmente collocati in graduatoria, il Conservatorio "Arrigo Boito" di Parma procederà all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il competente ufficio procederà inoltre alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte salve le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria (con conseguente scorrimento della graduatoria stessa) qualora il nulla osta non pervenga entro i termini richiesti o, qualora, pur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le esigenze del Conservatorio di Parma.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente il Conservatorio non darà luogo alla stipulazione del contratto.

#### **ART.7 - EVETNUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA**

È facoltà del Conservatorio "A. Boito" di Parma prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È altresì facoltà del Conservatorio procedere alla riapertura del termine fissato nell'Avviso per la presentazione delle domande. È, inoltre, facoltà del Conservatorio, a proprio insindacabile giudizio, annullare la procedura selettiva, e non dare seguito al comando che ne costituisce l'oggetto, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Il presente Avviso costituisce solo un invito a manifestare il proprio interesse e, conseguentemente, la sua pubblicazione e la ricezione delle manifestazioni di interesse non comportano per il Conservatorio "Arrigo Boito" di Parma alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né fa sorgere alcun obbligo per il Conservatorio di Parma di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura.

#### **ART.8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto alla gestione della presente procedura selettiva e dalla Commissione esaminatrice, esclusivamente per le finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto o consequenziali, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di sicurezza previsti dalle vigenti normative sulla privacy.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali.

#### **ART.9 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, senza riserva alcuna.

Il Conservatorio "Arrigo Boito" di Parma si riserva comunque di effettuare tutti i controlli necessari a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente Avviso verrà pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sul sito web del Conservatorio "Arrigo Boito" di Parma ([www.conservatorio.pr.it](http://www.conservatorio.pr.it)), nella sezione "Bandi/Personale non docente".

Ai sensi della Legge 241/1990 ss.mm.ii. è nominato Responsabile del procedimento la Dott.ssa Antonella Maiorello contattabile al numero telefonico 0521/381911 o all'indirizzo mail [direttore.amministrativo@conservatorio.pr.it](mailto:direttore.amministrativo@conservatorio.pr.it) per tutte le informazioni inerenti la presente manifestazione d'interesse.

Allegati: Modello A – domanda di partecipazione

Il Presidente  
Dott. Andrea Chiesi  
F.to digitalmente

**MODELLO A**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Spett.le Conservatorio di Musica "Arrigo Boito" di  
Parma

Strada del Conservatorio n. 27/A  
43121 Parma

**DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO DI PERSONALE**  
**PRESSO IL CONSERVATORIO "ARRIGO BOITO" DI PARMA**

**per la copertura di un posto di Direttore Amministrativo, a tempo pieno per un anno rinnovabile**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_

dopo aver preso visione dell'avviso relativo alla procedura di manifestazione di interesse al comando sopra indicata, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

a) di essere nato/a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ;

b) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ ;

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ;

Cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ ;

indirizzo email Pec \_\_\_\_\_ ;

di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ;

Comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ ;

- c) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
*oppure* di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) (\*) stato civile \_\_\_\_\_ ;
- g) (\*) di avere n. \_\_\_\_\_ figlio/i a carico di anni \_\_\_\_\_ ;
- h) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ ;
- i) di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio o specializzazione rispetto a quello previsto per l'ammissione alla selezione (es. laurea, master, corsi, abilitazioni, ecc.):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- j) di conoscere almeno una lingua straniera nonché l'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi così come espresso nell'allegato Curriculum Vitae;
- k) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, ad oggi, con sede di lavoro in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 comparto di appartenenza \_\_\_\_\_
- l) di essere inquadrato nel profilo/livello \_\_\_\_\_,  
 categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione  
 economica \_\_\_\_\_
- m) di prestare servizio presso il Settore/ Ufficio \_\_\_\_\_  
 e di svolgere le seguenti attività lavorative \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ;
- n) di essere dipendente a tempo indeterminato del suddetto Ente: (contrassegnare con una X solo i campi che interessano)
- a tempo pieno
- a tempo parziale al \_\_\_\_\_% e di essere un part-time  orizzontale;  verticale;  misto.

In caso di rapporto part-time, qualora la selezione avesse buon fine, dichiara la propria disponibilità ad accettare la contemporanea trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;



- o) di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- p) quanto al rilascio del consenso/nulla-osta per il trasferimento per mobilità da darsi dalla Amministrazione di provenienza: (contrassegnare con una X solo i campi che interessano)
- di essere già in possesso del consenso/nulla-osta per l'eventuale trasferimento tramite l'istituto della mobilità, di cui si allega copia;
  - di aver già chiesto il consenso/nulla-osta e di avere ottenuto un rifiuto al riguardo;
  - di aver già chiesto il consenso/nulla-osta e di non averlo ancora ottenuto;
  - di non avere ancora chiesto il consenso/nulla-osta;
- q) di aver prestato servizio presso le altre seguenti Pubbliche Amministrazioni:
- Ente \_\_\_\_\_ natura del  
rapporto \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ causa risoluzione \_\_\_\_\_  
ufficio di assegnazione \_\_\_\_\_ mansioni \_\_\_\_\_;
- r) di voler partecipare alla presente procedura per il/i seguente/i motivo/i:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
- r) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti nella pubblica amministrazione
- oppure* di avere riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;
- oppure* di avere in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_;
- s) di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso
- oppure* di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari \_\_\_\_\_;
- oppure* di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari \_\_\_\_\_;
- t) di non essere esonerato dalle mansioni del proprio profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
- u) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- s) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso;
- t) che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato Curriculum Vitae al presente avviso corrispondono al vero;

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti sono obbligatori (tranne quelli contrassegnati con asterisco) ai fini della partecipazione alla presente selezione, e autorizzare, pertanto, il Conservatorio "A. Boito" di Parma al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi ai sensi del Regolamento 2016/679.

Allega alla presente (a pena di esclusione):

- 1) **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;**
- 2) **curriculum vitae, sottoscritto dal candidato, dal quale emergano le informazioni richieste dall'Avviso (Art. 2)**

Data \_\_\_\_\_

Firma

(per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_  
(non autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000)

**La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.**

COMUNE DI CASSARO  
(Prov.di Siracusa)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario , su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on line de Comune di Cassaro dal 26/08/2019 , con il n 716 del Registro delle pubblicazioni, 30/09/2019

Per lo stesso periodo copia del presente, formato file PDF, è stato pubblicato nel portale informatico del comune di Cassaro [www.comune.cassaro.sr.it](http://www.comune.cassaro.sr.it) Sezione Albo Pretorio on line e in via permanente nella sezione Avviso..on line così come previsto dalla L.R. n.22 del 24/12/2008 e /successive modifiche.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE