



SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER LA POSIZIONE DI CAPO/RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO, CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1", (PART-TIME 24 ORE).

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del *curriculum vitae et studiorum* dagli stessi presentati e di colloquio, per l'assunzione di UN "Istruttore Direttivo Tecnico", ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, al fine di ricoprire il posto di un Capo/Responsabile del Settore Tecnico, Categoria "D", posizione economica "D1", a ventiquattro (24) ore.

Il Comune di Cassaro garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246".

ARTICOLO 1 – REQUISITI DI ACCESSO

Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

A. REQUISITI GENERALI

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente, o cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174/1994);
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- d. non essere stati licenziati, ovvero destituiti, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- f. essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226.

B. REQUISITI CULTURALI

Titolo di studio e votazione: Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura, oppure Lauree (nuovo ordinamento) specialistiche/magistrali equiparate ai sensi e per gli effetti del Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 (*Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 agosto 2004 n. 196*) e ss.mm.ii, con votazione pari o superiore a 100/110.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

C. REQUISITI DI SERVIZIO E/O QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

I candidati dovranno:

- essere in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria;
- avere conoscenza specifica in materia di Urbanistica, Edilizia e di Lavori pubblici ai sensi del D. Lgs. N 50/2016 e ss.mm.ii..

D. ULTERIORI REQUISITI

I candidati dovranno possedere, inoltre, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

E' preferibile il possesso della ECDL (*European Computer Driving License*).

Al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente al Settore Tecnico del Comune di Cassaro e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

ARTICOLO 2 – INDICAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI ED AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti richiesti all'art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

Le istanze pervenute saranno esaminate da una Commissione per la verifica del possesso dei requisiti generici e specifici indicati all'art. 1 del presente Avviso Pubblico ai fini della verifica dei requisiti professionali ed esperienze maggiormente attinenti all'incarico da conferire.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del bando di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche revocare la selezione bandita, quando l'interesse pubblico lo richieda.

ARTICOLO 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) il luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

- e) il godimento dei diritti civili;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti. *(In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso);*
- h) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- i) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- j) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile;
- k) il possesso del titolo di studio e la votazione ottenuta richiesti all'art. 1, lett. B), del presente Bando, con l'indicazione dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale;
- l) il possesso dei requisiti di servizio e/o qualificazione e specializzazione professionale previsti nell'art. 1, lett. C, del presente Bando;
- m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, in particolare del pacchetto Microsoft Office di grado ottimo, prevista nell'art. 1, lett. D, del presente Bando;
- n) di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- o) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cassaro, nonché tutte le disposizioni di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui al presente articolo, ovvero l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni qui prescritte, comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

ARTICOLO 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Oltre alla relativa domanda di ammissione, a corredo della stessa i concorrenti devono allegare:

- a) **curriculum vitae** formalmente sottoscritto, che evidenzi il possesso di uno dei requisiti di servizio e/o qualificazione e specializzazione professionale previsti dall'art. 1, lett. B), del presente Bando; inoltre, il percorso di studi e formativo, gli incarichi dirigenziali ricoperti ed ogni altro elemento essenziale alla loro esatta definizione e alla specificazione della durata temporale di ognuno; le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti previsti dal bando; gli altri eventuali titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni, ecc., ritenuti utili ai fini della valutazione;
- b) **documenti e titoli** che si ritiene di presentare;

- c) *elenco*, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
- d) *fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità* tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

2. I documenti di cui al comma precedente possono essere presentati anche sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione di eventuali pubblicazioni che per essere valutate vanno presentate in originale o in copia dichiarata autentica nelle forme di legge.

In ogni caso tutti i documenti allegati alla domanda, se prodotti in copia, le dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sono ammessi nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2001.

3. Qualora il candidato decida di avvalersi delle autocertificazioni, i titoli culturali, professionali e di servizio dovranno essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 55 dello stesso D.P.R. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

4. In conformità alla legge 23 agosto 1988, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

ARTICOLO 5 – TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione di cui al presente bando deve essere compilata in carta semplice, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, e indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassaro entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio dell'Ente.

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione alla procedura di selezione, l'aspirante dovrà riportare, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche la seguente indicazione: <Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica comparativa per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato nella posizione di Capo/Responsabile del Settore Tecnico, categoria "D", posizione economica "D1", part time 24 ore, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico>. In assenza della predetta dicitura l'Amministrazione non assume responsabilità per l'accidentale apertura della busta contenente la domanda di ammissione.

La domanda di ammissione potrà essere presentata:

a) a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

b) oppure inviata a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., al seguente indirizzo: "Comune di Cassaro, Via Don Minzoni n. 17, 96010 Cassaro (SR)";

c) oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) unicamente da indirizzo PEC, al seguente indirizzo Pec protocollo.cassaro@pec.it. In tal caso la domanda di partecipazione e le autocertificazioni recanti la firma autografa, nonché la documentazione a corredo, dovranno essere acquisite mediante scanner e inviati come allegati al messaggio di trasmissione per via telematica (o in alternativa sottoscritte mediante firma digitale).

2. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per le ore 24,00 del **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Cassaro.

Tale termine, ai sensi dell'art. 155 del Codice di Procedura Civile, ove cadente in un giorno festivo si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini del rispetto del suddetto termine faranno fede: il numero e la data del protocollo generale, se la domanda di partecipazione avverrà *brevi manu*; la ricevuta della raccomandata, in caso di spedizione della stessa tramite Raccomandata A/R; la ricevuta di avvenuta consegna ed accettazione della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il termine perentorio prima indicato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Le domande non pervenute per eventuali disguidi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

3. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

4. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ARTICOLO 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione dei *curriculum vitae* è eseguita da una Commissione composta da esperti di provata competenza in relazione alle competenze richieste nel presente bando. La Commissione verifica il

possesto da parte dei candidati *dell'esperienza e della specifica professionalità* nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 60 al *curriculum vitae* di ciascuno.

I candidati che nella valutazione del *curriculum vitae* otterranno almeno 30 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio e alla prova pratica di informatica. L'ammissione al colloquio e alla prova pratica di informatica è comunque condizione essenziale e necessaria per ottenere la successiva idoneità all'incarico.

Il **colloquio** ricomprenderà, tra l'altro, i seguenti aspetti:

- conoscenza approfondita del di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- normativa in materia di Urbanistica, Edilizia e lavori pubblici;
- competenze tecnico-specialistiche nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'Area Tecnica;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento del settore;
- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprirsi;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 80 punti. Il colloquio consiste nella formulazione di quattro quesiti che saranno estratti a sorte dallo stesso candidato, volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare le competenze specifiche inerenti alle materie attinenti all'incarico da ricoprire.

La prova pratica di informatica avrà una valutazione di ulteriori 10 punti.

Il punteggio massimo ottenibile è dunque di 150 punti.

Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio e per la prova pratica di informatica verranno inviate esclusivamente all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, se indicata, sarà utilizzata la PEC o la mail di candidati. In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato è considerato rinunciatario al colloquio ed alla selezione.

Il presente procedimento è finalizzato all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo part time (24 ore) e determinato, dando luogo comunque alla formazione di una graduatoria di merito.

La scelta del soggetto sarà effettuata fiduciarmente dal sindaco, previo colloquio con i primi tre candidati indicati dalla Commissione.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario

negozio, intervenuta per qualsiasi causa. Il Sindaco ha la facoltà, sempre sussistendone i requisiti di legge, di prorogare il contratto per ulteriori due anni. Il contratto, comunque, non potrà eccedere la durata complessiva di cinque anni.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 60 per il *curriculum vitae*, in sede di prima convocazione applicherà i seguenti criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

A.1) Specifica professionalità determinata da:

- titolo di studio, massimo punti 25;
- posto che il requisito minimo per l'ammissione è la votazione di laurea pari a 100/110, a tale votazione verrà assegnato un punteggio di 10 punti;
- per ogni punto di voto di laurea superiore al 100 fino al 110, verranno assegnati ulteriori 1 punto e 5 punti per la lode.
- master universitari attinenti (massimo punti 5) di cui:
 - master di primo livello: punti 4;
 - master di secondo livello: punti 5;
- corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato, o della Regione, o legalmente riconosciuti, comunque attinenti ai requisiti richiesti all'articolo 1 del presente bando, ovvero all'incarico da ricoprire (massimo punti 3);
- iscrizione ad albi professionali attinenti, massimo punti 5;

A.2) Comprovata esperienza professionale, maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto, come di seguito indicato:

- aver svolto esperienze attinenti al ruolo da ricoprire nell'ambito di progetti finanziati con fondi comunitari con specifica esperienza di progettazione, direzione e/o rendicontazione, fino ad un massimo di punti 10;
- avere svolto esperienze nell'ambito della progettazione urbanistica generale ed esecutiva, fino ad un massimo di punti 5;

B) Colloquio (fino ad un massimo di 80 punti) e prova pratica di informatica (fino ad un massimo di 10 punti): i candidati ritenuti idonei, in quanto otterranno un punteggio di almeno 40 punti nella valutazione del loro *curriculum vitae*, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti sulla base dei

criteri di cui ai precedenti punti A.1) e A.2), vengono invitati per il colloquio e per la prova pratica di informatica.

Il colloquio consiste nella formulazione di quattro quesiti, estratti a sorte dagli stessi candidati ammessi alla prova orale, volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare le competenze specifiche inerenti alle materie attinenti all'incarico da ricoprire. Per ogni risposta corretta ed esaustiva verrà assegnato un punteggio massimo di 20 punti, per un totale di massimo 80 punti.

La prova pratica di informatica avrà un punteggio massimo di 10 punti.

ARTICOLO 7 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il trattamento economico è pari a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale per l'area della dirigenza del Comparto Regioni Autonomie locali Categoria "D", posizione economica "D1".

2. L'importo annuo del trattamento economico iniziale tabellare lordo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, è quello **previsto dal C.C.N.L.**, posizione economica "D1".

3. Al profilo professionale in oggetto sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua, correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità, determinata secondo i criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale, ed una retribuzione di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso l'ente.

4. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

5. Il personale dirigenziale assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area delle Dirigenza degli Enti Locali.

6. Il rapporto può, comunque, essere risolto dal Comune di Cassaro prima della scadenza in caso di valutazione negativa, secondo quanto previsto nei contratti collettivi nazionali di lavoro o per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile.

7. Il rapporto può essere, altresì, risolto su richiesta del dipendente prima della scadenza mediante preavviso di 30 giorni.

8. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, è fatto riferimento ai regolamenti del Comune di Cassaro al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni nonché alle restanti disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia.

9. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

10. Il candidato individuato quale soggetto contraente sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione comunale entro un termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a due giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 15 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il candidato non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

11. Preventivamente all'assunzione il candidato dovrà produrre il certificato di idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta, salvo particolari situazioni di urgenza in presenza delle quali l'Amministrazione potrà procedere alla stipula del relativo contratto individuale di assunzione prima della presentazione della suddetta certificazione medica che il candidato dovrà comunque produrre nei 15 giorni successivi.

12. È in facoltà dell'Amministrazione l'accertamento della idoneità psico-fisica per il tramite del Medico competente del Comune.

ARTICOLO 8 – DURATA DELL'ASSUNZIONE

1. L'assunzione, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione, decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e per la durata di anni 3 (tre). Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno disciplinate nel contratto individuale di lavoro.

2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ARTICOLO 9 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Settore Economico-Finanziario e Personale del Comune di Cassaro.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

4. Il titolare del trattamento è il Comune di Cassaro.

ARTICOLO 10 – NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

2. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

4. L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento del colloquio, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68.

5. L'eventuale colloquio, non potrà aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

6. Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Cassaro per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione. Tutta la documentazione utile per la partecipazione alla selezione è scaricabile gratuitamente dal sito web del Comune: www.comune.cassaro.sr.it.

7. Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

8. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio personale del Comune di Cassaro

Cassaro, 17 agosto 2018



Il Responsabile del Settore
Economico-Finanziario

Rag. Paola Italia

(Schema di domanda- All. 1)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, TUEL DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA POSIZIONE DI CAPO/RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO, CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1", PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PART TIME (24 ORE).

Al Sindaco del Comune di Cassaro

Sede

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ prov. ____ il _____,
residente a _____prov._____, Cf. _____
mail _____, tel _____, fax _____

Chiede

di essere ammesso alla procedura di valutazione selettiva per titoli e colloquio per il reclutamento ai sensi dell'art. 110 del decreto legislativo n. 267/2000 di un dipendente a tempo determinato e part-time a ventiquattro ore, di categoria "D1" e con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico".

A tal fine il/la sottoscritt_ **dichiara** sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

a) di essere nato/a a il

b) di essere residente a

- Via/Piazza, n. Prov. (___);

- Telefono C.F. ;

c) di (barrare la casella che interessa):

essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino/a dello stato..... e di essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174:

- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscano o limitano il godimento.....;

- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prevista per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

d) di essere in possesso dei diritti civili e politici;

e) di (barrare la casella che interessa):

essere iscritto / a nelle liste elettorali del Comune di

di non essere iscritto / a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

f) di (barrare la casella che interessa)

non avere riportato condanni penali;

aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):.....;

g) di (barrare la casella che interessa):

di non avere procedimenti penali in corso;

aver in corso i seguenti procedimenti penali: (indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):
.....;

h) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

i) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sababile;

j) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

l) di (barrare la casella che interessa):

non essere portatore di handicap;

essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104 di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.....;

m) di trovarsi attualmente nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile):

n) di essere in possesso di (barrare la casella che interessa):

diploma di laurea (vecchio ordinamento ante riforma D.M. n. 509/1999):

.....

conseguito il, con votazione di/..... e rilasciato /a da

.....;

- laurea di secondo livello (magistrale) :;

 conseguito il , con votazione di/..... e rilasciato /a da

;
- titoli post laurea :

;

;
- ulteriore formazione di aggiornamento professionale:

;

;
- o)** di possedere i requisiti generali e specifici richiesti dall'articolo 1 del Bando di selezione come attestati mediante proprio *curriculum vitae et studiorum* allegato alla presente domanda;
- p)** di avere la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, in particolare del pacchetto Microsoft Office di grado ottimo, prevista nell'art. 1, lett. D, del Bando;
- q)** di avere preso visione del Bando di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- r)** di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cassaro, nonché tutte le disposizioni di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.
- s)** di volere ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura ai seguenti recapiti:

 - Via/piazza n.;

 - Comune(.....) , CAP.....;

 - Telefono; cellulare;

 - email;

 - PEC;
- impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;
- t)** di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune;
- u)** di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio, che sono regolate, finanziate o comunque retribuite dal comune.
- v)** di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previsti dal D. Lgs. 08/04/2013 n.

ELENCO DEGLI ALLEGATI PRESENTATI

1. Curriculum Vitae in formato europeo;
2. Copia fotostatica non autenticato del proprio Documento d'identità;
3. scheda di autovalutazione;
4. Altro:

Data _____

firma (non autenticata) _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni
attivi dal 17.08.2017 al 17.09.2018 con il n. 479 del registro delle
cazioni.

o li 17.08.2017.

so Comunale

SIZIONI

IL SEGRETARIO COMUNALE

nmediatamente esecutivo

o li.....

segretario Comunale
